



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июня 2022 года

№ 39

**О плане работы управы
на III квартал 2022 года**

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на III квартал 2022 года (Приложение).
2. Распоряжение главы управы от 29.03.2022 № 17 "О плане работы управы района Хамовники на II квартал 2022 года" признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

Глава управы

М.А.Дерюгин

Приложение
к распоряжению управы
района Хамовники

№ 39 от "13" июня 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ управы района Хамовники на III квартал 2022 года

1. Основные направления

- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов дорог, содержанию жилых/ нежилых зданий в летний период 2022г.
- Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов.
- Выполнение программных мероприятий ГБУ «Жилищник района Хамовники».
- Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений.
- Контроль за подготовкой многоквартирных жилых домов, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023гг.
- Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов.
- Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем.
- Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов 2015-2022гг.
- Работа по освобождению дворовых территорий от гаражных объектов.
- Работа по выявлению БРТС по пресечению незаконной парковочной деятельности.
- Работа по реализации программы «Благоустройство арбатских переулков».
- Работа по выявлению не заключенных договоров и дополнительных соглашений между частными УК. ТСЖ, ЖСК и региональным оператором по вывозу ТБО.
- Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой частными управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК за услугу по вывозу ТБО.
- Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО, на портал «Наш город», ЕДЦ.

- Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства.
- Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов.
- Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу.
- Координация и контроль за жилыми и нежилыми объектами строительства и реконструкции.
- Решение спорных вопросов с жителями района, возникающих при производстве строительных работ.
- Выполнение мероприятий по реализации Государственной программы «Развитие городской среды» (подпрограмма «Моя улица», «Мой район»).
- Формирование базы собственников/арендаторов нежилых зданий.
- Выполнение мероприятий, направленных на подготовку нежилых административных зданий к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023гг.
- Контроль за состоянием фасадов нежилых административных зданий.

- Мониторинг за работой нестационарной мелкорозничной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства.
- Курирование вопросов мониторинга объектов азартных игр, лотерей, букмекерских контор, хранения и утилизации изъятого игорного оборудования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".
- Мониторинг объектов, приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157.
- Работа с обращениями граждан в государственной информационной системе города Москвы "Наш город. Программа развития Москвы".
- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация объектов, включенных в перечень Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)».
- Проведение комиссионных обследований, категорирование и паспортизация мест массового пребывания людей (ММПЛ) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)".
- Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами.

- Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района.
- Контроль за исполнением постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» в части производства монтажных и демонтажных работ сезонных кафе согласно требованиям.
- Мониторинг цен товаров первой необходимости, ежедневное внесение данных в систему «1С Мониторинг».
- Выполнение поручений Департамента торговли города Москвы в части размещения на предприятиях потребительского рынка полиграфической продукции по реализации социальных и городских программ города Москвы.
- Мониторинг предприятий на предмет соблюдения маркировки товаров средствами идентификации.
- Курирование вопросов по выполнению текущего ремонта и испытаниях тепловых сетей (опрессовка) к осенне-зимнему периоду объектами торговли и услуг, расположенных на территории района Хамовники города Москвы.
- Участие в работе постоянно действующей рабочей группы управы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ).
- Участие в работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности управы района Хамовники (КЧСиПБ).
- Контроль за исполнением Постановления Правительства Москвы от 25.12.2013 № 902-ПП "О размещении информационных конструкций в городе Москве".
- Курирование вопросов по гостиницам и иным местам размещения граждан на территории района.
- Контроль за исполнением Постановления Москвы от 04.05.2011 N 172-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы".
- Курирование вопросов по подтверждению ведения торговой деятельности с использованием объектов торговли хозяйствующими субъектами на территории района Хамовники в системе АИС ОПН
- Курирование вопросов по криминогенной ситуации на объектах потребительского рынка, находящихся на территории района Хамовники города Москвы
- Заполнение ежеквартальных и ежегодных форм федерального статистического наблюдения №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» для Мосгорстата.
- Участие в рабочей группе по координации деятельности всех участников призывной кампании весна-лето 2022 года, в рабочей группе по организации мероприятий, направленных на обеспечение призыва граждан на военную службу, а также розыску граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу на территории района Хамовники города Москвы
- Участие в рабочей группе по вопросам предоставления компенсации в форме гранта из бюджета города Москвы индивидуальным предпринимателям

и юридическим лицам в целях реализации постановления Правительства Москвы от 24 мая 2022 г. № 921-ПП «О дополнительных мерах поддержки отдельным категориям граждан, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в условиях санкций».

- Поздравление юбиляров района.
- Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
- Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства.
- Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
- Контроль выполнения ремонтных работ в квартирах ветеранов Великой Отечественной войны.
- Проведение ежеквартального мониторинга деятельности некоммерческих организаций в части выполнения натуральных показателей договора по реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы района Хамовники города Москвы.
- Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии.
- Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях.
- Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб.
- Взаимодействие с общественными организациями района.
- Взаимодействие с общественными советниками главы управы.
- Организация распространения билетов на культурно-массовые мероприятия для жителей района.
- Проведение досуговых мероприятий для всех возрастных категорий населения:
 - мероприятия, посвященные Дню государственного флага Российской Федерации.
 - мероприятия, посвященные Дню города Москвы.

- мемориально-патронатные акции и др.

- Работа по формированию квартальных, ежемесячных, недельных планов основных мероприятий управы.

- Организация работы по подготовке к проведению выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники.

- Проведение встреч руководителей управы района с населением.

- Взаимодействие управы района с администрацией муниципального округа.

- Взаимодействие со средствами массовой информации.

- Мероприятия по информированию населения.

- Организационная работа по наполнению официального сайта управы и сайта газеты «Хамовники».

- Контроль за проведением массовых общественно-политических мероприятий на территории района (шествия, митинги, пикеты).

- Работа по выполнению Указа Мэра Москвы от 17.07.2006 г. № 34 «О мерах по обеспечению учета и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума».

- Контроль за состоянием исполнительской дисциплины по рассмотрению писем граждан, контрольно-распорядительных и служебных документов.

- Подготовка информации, отчетов в префектуру.

- Контроль за выполнением хозяйственных работ в здании управы.

- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2022 год (согласно плану-графику).

- Подготовка и предоставление в Департамент финансов платежных документов.

- Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы.

- Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за II квартал 2022 года.

- Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов Единой автоматизированной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).

2. Основные организационные мероприятия

Оперативные совещания главы управы:

Срок: понедельник - 10.00, еженедельно.

Отв. Дерюгин М.А., первый заместитель главы управы, Бабич Н.В.

Оперативные совещания с сотрудниками отдела ЖКХБ и Т:

Срок: понедельник - 14.00, еженедельно.

Отв. первый заместитель главы управы, Бабич Н.В.

Регламентные совещания у префекта ЦАО

Срок: среда, пятница, еженедельно.

Отв. Дерюгин М.А.

Тепловая комиссия ЦАО:

Срок: вторник, еженедельно.

Отв. Соболев О.В., Дерюгин М.А., Бабич Н.В.

Прием населения и организаций:

Срок: вторник - 14.00-18.00.

Отв. первым заместителем главы управы:

Заседание Штаба в префектуре по капитальному ремонту МКД 2015-2022гг., благоустройству дворовых территорий района:

Срок: среда, еженедельно.

Отв: первый заместитель главы управы, Бабич Н.В.

Заседание круглых столов по капитальному ремонту МКД 2015-2022гг.:

Срок: четверг - 17.00, еженедельно.

Отв. первый заместитель главы управы, Бабич Н.В.

Заседания постоянно действующей рабочей группы района Хамовники города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ):

Срок: ежеквартально (согласно графику).

Отв. Дерюгин М.А., Шевелев П.В.

Заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности района Хамовники:

Срок: ежеквартально. (согласно графику).

Отв. Бабич Н.В., Вдовина А.А.

Заседания Административной комиссии района:

Срок: ежемесячно (по поступлению материалов).

Отв: первый заместитель главы управы. Бабич Н.В., Сергеев В.А.

Заседания Тепловой комиссии района:

Срок: четверг - 10.00, еженедельно.

Отв. первый заместитель главы управы, Бабич Н.В., Сергеев В.А.

Совещание по реализации оплаты за услугу вывоз ТБО региональному оператору ГУП «Экотехпром», ООО «Эколайн» с частными управляющими компаниями, имеющими задолженность:

Срок: пятница - 10.00, еженедельно.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с начальниками участков ГБУ.

Срок: суббота. 13.00, еженедельно.

Отв. первый заместитель главы управы.

Оперативные совещания со строительными организациями:

Срок: понедельник, еженедельно.

Отв. Ветров А.Н.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: четверг - 14.00-18.00.

Отв. Ветров А.Н.

Окружные и территориальные заседания комиссии по самовольному строительству:

Срок: еженедельно

Отв. Ветров А.Н.

Подготовка материалов и участие в заседании Рабочей группы по градостроительной деятельности, строительству, реконструкции и имущественно-земельным отношениям на территории района Хамовники.

Срок: четверг (2 раза в месяц)

Отв. Ветров А.Н.

Объезд строительных площадок.

Срок: Ежедневно.

Отв. Ветров А.Н.

Совещание с сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно - 9.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения и организаций сотрудниками потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно (по отдельному графику)

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг:

Срок: пятница - 14.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг:

Срок: по мере необходимости

Отв. Чеботарёв С.А.

Объезд территории района сотрудниками отдела потребительского рынка:

Срок: ежедневно.

Отв. Чеботарёв С.А.

Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:

Срок: 1 раз в неделю.

Отв. Чеботарёв С.А.

Организация приема населения и организаций района главой управы:

Срок: понедельник - 17.00-19.00.

Отв. Чеботарев С.А.

Прием населения заместителя главы управы по работе с населением:

Срок: еженедельно, среда - 15.00-18.00.

Отв. Скоморохова Е.М.

Оперативные совещания у главы управы:

Срок: понедельник - 10.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Якименко Н.В.

Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:

Срок: еженедельно, пятница.

Отв. Скоморохова Е.М., Дороднова Е.Д.

Прием населения сотрудниками отдела по взаимодействию с населением:

Срок: понедельник-четверг – 09.00-17.00.

Отв. Дороднова Е.Д.

Заседание Рабочей группы по призыву граждан на военную службу:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Скоморохова Е.М., Дороднова Е.Д.

Совещание отдела по взаимодействию с населением

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Дороднова Е.Д.

Приём населения сотрудниками КДНиЗП:

Срок: понедельник - 14.00 -19.00.

Отв. Скоморохова Е.М., Гринина С.В.

Проведение заседания КДНиЗП:

Срок: четверг - 14.00 (2 раза в месяц).

Отв. Скоморохова Е.М.

Встречи заместителей главы управы с населением:

Срок: по отдельному графику.

Отв. Скоморохова Е.М.

Заседания Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах, на право заключения государственного контракта:

Срок: по мере необходимости.
Отв. Софронова Л.В.

Приём организаций и предприятий района по вопросу постановки на воинский учёт:

Срок: среда - 14.00-17.00.

Отв. Николаев А.Г.

Заседание комиссии по бронированию граждан запаса района
Хамовники:

Срок: один раз в квартал.

Отв. Николаев А.Г.